

## **Informacje na temat rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**

Rekrutacja na rok szkolny 2017/2018 do przedszkoli publicznych oraz oddziałów wychowania przedszkolnego w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia, rozpocznie się w kwietniu br.

W rekrutacji biorą udział dzieci urodzone w latach: 2011, 2012, 2013 i 2014.

### **Informacje ogólne:**

1. Prowadzenie przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkolnego w szkołach podstawowych jest zadaniem własnym Gminy, dlatego oferta związana z edukacją, wychowaniem i opieką w publicznych przedszkolach adresowana jest do mieszkańców miasta Radomia.
2. Godziny pracy samorządowych przedszkoli dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych placówki oświatowej i mogą ulegać zmianie przy zachowaniu zasady, że placówka ma wspomagać rodziców w opiece i wychowaniu dzieci.
3. Do przedszkoli oraz oddziałów wychowania przedszkolnego zlokalizowanych w szkołach podstawowych, dzieci zapisywane są jeden raz na cały etap edukacji przedszkolnej w danej placówce, tj. od 3 do 6 roku życia. W latach kolejnych rodzice składają **deklaracje dotyczące kontynuowania edukacji przedszkolnej**. W przypadku ubiegania się o miejsce w innym przedszkolu niż to, do którego uczęszcza wychowanek, dziecko bierze udział w naborze elektronicznym.
4. Dzieci sześciolatnie (urodzone w 2011 r.) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w przedszkolu/szkole podstawowej. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
5. Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w przedszkolu/szkole podstawowej.
6. Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2012 r.), czteroletnie (urodzone w 2013 r.) oraz trzyletnie (urodzone w 2013 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych w szkołach podstawowych wskazanych we wniosku o przyjęcie, Prezydent Miasta Radomia wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, do którego dziecko zostanie przyjęte.
7. Wzorem lat ubiegłych rekrutacja będzie odbywała się przy wsparciu systemu elektronicznego z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru do wszystkich przedszkoli publicznych i oddziałów zlokalizowanych w szkołach podstawowych.

Wnioski złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo (o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń).

Adres strony dla rodziców: [www.oswiatawradowiu.pl](http://www.oswiatawradowiu.pl) - zakładka Nabór do przedszkoli.

Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie 3 wybranych przez siebie przedszkoli/szkół podstawowych. Ich listę układają według swoich preferencji. Przedszkole/szkoła podstawowa umieszczone na liście na najwyższej pozycji jest przedszkolem/szkołą podstawową tzw. „pierwszego wyboru”.

8. Ewidencja wniosków o przyjęcie dzieci do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzona jest w podziale na grupy wiekowe trzy-, cztero-, pięcio- i sześciolatków, wskazane przez dyrektorów w ofertach przedszkoli oraz szkół podstawowych.
9. Do przedszkola, w uzasadnionych przypadkach i w miarę wolnych miejsc w placówce, mogą uczęszczać dzieci, które ukończyły 2,5 roku (rocznik 2015) oraz dzieci spoza Radomia. Rodzice tych dzieci mogą starać się o zapisanie ich do przedszkoli po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej.

*W przypadku, gdy w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych zlokalizowanych w szkołach podstawowych pozostaną, po przeprowadzeniu I etapu rekrutacji, wolne miejsca, zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.*

Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych wywieszane są w placówkach uczestniczących w rekrutacji. Rodzice, którzy wskazali więcej niż jedno przedszkole/jedną szkołę podstawową, uzyskują informację o wynikach rekrutacji w placówce wskazanej jako „przedszkole/szkoła podstawowa pierwszego wyboru”.

### **Ważne pojęcia:**

**„Przedszkole pierwszego wyboru”** – przedszkole/szkoła podstawowa, do którego rodzic/opiekun prawny chce zapisać dziecko w pierwszej kolejności.

**„Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola”** – formularz podania do wypełnienia przez rodziców/opiekunów prawnych przy zapisywaniu dziecka do przedszkola/szkoły podstawowej.

**„Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego”** – dokument wydany przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne (dotyczy dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych).

### **Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy**

Rodzice, zapisując dziecko do przedszkola/oddziału wychowania przedszkolnego zlokalizowanego w szkole podstawowej po raz pierwszy, wypełniają w formie elektronicznej „Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola”.

„Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola” można:

1. wypełnić w wersji elektronicznej dostępnej na Portalu dla Rodziców, wydrukować wraz z oświadczeniami, podpisać i złożyć w „przedszkolu/szkole podstawowej pierwszego wyboru”;
2. otrzymać w przedszkolu/szkole podstawowej, wypełnić, podpisać i złożyć w „przedszkolu/szkole podstawowej pierwszego wyboru”;
3. wydrukować z Portalu dla Rodziców, wypełnić i złożyć w „przedszkolu/szkole podstawowej pierwszego wyboru”;

Wypełniając „Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola/szkoły podstawowej” należy wskazać przedszkole/szkołę podstawową, do którego chcecie Państwo zapisać dziecko jako „przedszkole/szkołę podstawową pierwszego wyboru”. Można dodatkowo wpisać dwie inne placówki, które będą brane pod uwagę w przypadku, gdyby dziecko nie zostało przyjęte do „przedszkola/szkoły podstawowej pierwszego wyboru”.

Informacja o wszystkich przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w innych budynkach oraz oddziałach przedszkolnych zlokalizowanych w szkołach podstawowych znajduje się w ofercie każdej placówki.

**Po opublikowaniu list dzieci zakwalifikowanych do przedszkoli rodzice muszą potwierdzić wolę zapisania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, wskazanego w wyniku elektronicznej rekrutacji. W tym celu należy udać się do dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej i podpisać potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola/szkoły podstawowej, do którego zostało zakwalifikowane. Niedopełnienie tego obowiązku przez rodziców/prawnych opiekunów w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu/szkole podstawowej.**

Rodzice dziecka, które zostało zakwalifikowane do innego przedszkola/szkoły podstawowej niż „przedszkole/szkoła podstawowa pierwszego wyboru”, jeżeli będą akceptować zarezerwowane miejsce, zobowiązani są odebrać „Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola/szkoły podstawowej” (wersję papierową) z „przedszkola/szkoły podstawowej pierwszego wyboru” i złożyć go w przedszkolu/szkole podstawowej wskazanej przez system.

### **REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA**

Po zakończeniu I etapu naboru będzie prowadzona rekrutacja uzupełniająca do placówek, które posiadają wolne miejsca.

Na stronie internetowej [www.oswiatawradomiu.pl](http://www.oswiatawradomiu.pl) - zakładka: **Nabór do przedszkoli** publikowane będą na bieżąco informacje dotyczące wolnych miejsc w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych zlokalizowanych w szkołach podstawowych, z uwzględnieniem podziału na grupy wiekowe.

### **Rekrutacja dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych**

Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie biorą udziału w rekrutacji elektronicznej do przedszkoli. Podstawą zapisania dziecka do oddziału

integracyjnego lub oddziału specjalnego jest złożenie w sekretariacie Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Żeromskiego 53:

- wniosku o skierowanie do kształcenia specjalnego do wybranego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzącego tego typu oddziały (druki wniosków do pobrania w sekretariacie ww. Wydziału - pokój 268);
- orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydawane jest na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
- decyzji o odroczeniu realizacji obowiązku szkolnego - tylko w przypadku dzieci, które w roku rekrutacji ukończyły 7 lat (rok urodzenia 2010 r.) i od 1 września 2017 r. powinny rozpocząć naukę w I klasie szkoły podstawowej. Decyzję o odroczeniu wydaje dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko jest zameldowane.

### **Rekrutacja dzieci zmieniających przedszkole**

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego publicznego przedszkola/szkoły podstawowej niż placówka, do której dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach jak dziecko zapisywane do przedszkola/szkoły podstawowej po raz pierwszy. Rodzic musi jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do innej placówki, miejsce w dotychczasowym przedszkolu/szkole podstawowej nie jest dla niego zarezerwowane.

### **Tryb odwołania od wyników rekrutacji**

- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola.
- Komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata podaje przyczyny odmowy przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Rodzic/opiekun prawny kandydata w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia może złożyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora przedszkola.
- Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty jego złożenia i powiadamia rodzica/opiekuna prawnego kandydata o rozstrzygnięciu.
- Rodzic /opiekun prawny kandydata może złożyć skargę na decyzję dyrektora do sądu administracyjnego.

## Kryteria rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

W postępowaniu rekrutacyjnym do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2017/2018 obowiązują:

- kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), tzw. **kryteria ustawowe**,  
oraz
  - kryteria określone w uchwale Nr 460/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 31 marca 2017 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego 2017 r. poz. 3139), tzw. **kryteria lokalne**.
- W przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap), a następnie kryteria samorządowe (drugi etap).
  - Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
  - Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku określone w uchwale dokumenty.
  - W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna w przedszkolu/szkole podstawowej rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

| L.p.  | Kryteria  | Liczba punktów   |
|---|---|--|
| <b>Kryteria ustawowe –</b><br>brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego |   |  |
| 1.  | Wielodzietność rodziny kandydata  | Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość. Na potrzeby rekrutacji elektronicznej każdemu z tych kryteriów nadano wartość <b>65 pkt</b> . |
| 2.  | Niepełnosprawność kandydata   |  |
| 3.  | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata  |  |
| 4.  | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata   |  |
| 5.  | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  |  |
| 6.  | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie   |  |
| 7.  | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą   |  |
| <b>Kryteria samorządowe -</b><br>brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego |   |  |
| 1.  | Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do rodzica/ prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko. | <b>32 pkt</b>  |

|    |  |               |
|----|--|---------------|
| 2. | Dziecko, którego rodzic/ prawny opiekun albo rodzice/ prawni opiekunowie mieszkają w Radomiu i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie miasta Radomia.               | <b>16 pkt</b> |
| 3. | Zadeklarowanie przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tzn. w czasie wykraczającym poza 5 godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej. | <b>8 pkt</b>  |
| 4. | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, wskazanego na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie.   | <b>4 pkt</b>  |
| 5. | Dziecko, którego rodzeństwo kandyduje do tego samego przedszkola.  | <b>2 pkt</b>  |
| 6. | Dziecko zamieszkałe najbliżej wybranego przedszkola, położonego najdogodniej dla rodziców/prawnych opiekunów (z wybranych placówek można wskazać tylko jedną).   | <b>1 pkt</b>  |

Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy - Prawo oświatowe)

Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy - Prawo oświatowe).

### **Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:**

#### **I. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych**

*(art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy - Prawo oświatowe)*

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 2) Oświadczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata.
- 3) Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia jednego lub obojga rodziców kandydata, wydanego ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046).
- 4) Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia rodzeństwa kandydata, wydanego ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności
- 5) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie.

- 6) Oświadczenie o objęciu dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.).

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do podpisania w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

*W przypadku powzięcia wątpliwości, co do prawdziwości złożonych oświadczeń przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać do wglądu dokumentów w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.*

## **II. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych (uchwała Nr 460/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 31 marca 2017 r.)**

- 1) Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zatrudnieniu/ wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, nauce w trybie dziennym bądź prowadzeniu działalności gospodarczej.
- 2) Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie Radomia.
- 3) Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o planowanym pobycie dziecka w przedszkolu.
- 4) Uprawnienie do skorzystania przez rodziców/prawnych opiekunów z kryterium w § 1 pkt 4 i 5, tj.  
*„ 4. Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, wskazanego na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie.  
5. Dziecko, którego rodzeństwo kandyduje do tego samego przedszkola.”*

potwierdza na wniosku dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie.

- 5) Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o miejscu zamieszkania w pobliżu placówki „pierwszego wyboru”.

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

**Harmonogram naboru elektronicznego do przedszkoli i oddziałów przygotowania  
przedszkolnego w szkołach podstawowych  
na rok szkolny 2017/2018**

**I etap**

| <b>Nazwa etapu</b>   | <b>Data od</b>     | <b>Data do</b>     |
|--|--------------------|--------------------|
| Publikacja oferty  | 14.04. godz. 8.00  |                    |
| Rejestracja kandydatów<br>przystępujących do naboru                    | 14.04. godz. 8.00  | 27.04. godz. 12.00 |
| Publikacja list<br>zakwalifikowanych i<br>potwierdzenie woli przyjęcia | 08.05. godz. 10.00 | 12.05. godz. 13.00 |
| Publikacja list przyjętych i<br>nieprzyjętych                          | 15.05. godz. 10.00 |                    |

**II etap – rekrutacja uzupełniająca**

| <b>Nazwa etapu</b>   | <b>Data od</b>     | <b>Data do</b>     |
|--|--------------------|--------------------|
| Rejestracja kandydatów<br>przystępujących do naboru                    | 12.06. godz. 8.00  | 19.06. godz. 12.00 |
| Publikacja list<br>zakwalifikowanych i<br>potwierdzenie woli przyjęcia | 22.06. godz. 10.00 | 27.06. godz. 13.00 |
| Publikacja list przyjętych i<br>nieprzyjętych                          | 28.06. godz. 10.00 |                    |

W przypadku wolnych miejsc po II etapie rekrutacji nabór do przedszkoli i pięciogodzinnych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych **trwa do dnia 31 sierpnia 2017 r.**



